



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 232/2024

**privind aprobarea ajutorului de minimis pentru perioada 2024–2027, pentru
finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 19 august 2024;

Analizând:

- Referatul de aprobare cu nr. 33914/05.08.2024 al Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret;
- Raportul de specialitate nr. 33972/05.08.2024 al Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret, privind propunerea aprobării procedurii de ajutor de minimis pentru perioada 2024–2027, respectiv acordării subvenției pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”;
- Raportul de specialitate nr. 18249/17.04.2024 al Direcției economice;
- Analiza de oportunitate nr. 18188/17.04.2024 privind oportunitatea acordării ajutorului de minimis pentru perioada 2024–2027, pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”, a Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret, elaborată în baza prevederilor art. 3, alin. (4) din OUG nr. 77/2014”;
- Amendamentul nr. 33997/05.08.2024

Având în vedere:

- Dovada informării Instituției Prefectului nr. 27305/2024 și dovada informării Consiliului Județean Harghita nr. 27306/2024 privind intenția de a acorda un ajutor de minimis pentru perioada 2024–2027, pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”;
- Avizul favorabil al Consiliului Concurenței nr. 11247/13.08.2024, înregistrat la Primăria Mun. Miercurea-Ciuc cu nr. 35170/13.08.2024, referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de ajutor de minimis pentru perioada 2024–2027, pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”;
- Programele și activitățile sportive solicitate pentru finanțare potrivit adresei Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc, înregistrată la Municipiul Miercurea-Ciuc cu nr. 17918/16.04.2024;

Certificatul de identitate sportivă a Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc” cu nr. HR/A1/00020/2001;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț;
- juridice;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;

În baza prevederilor:

- Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- art 71, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 67, alin.(1), litera b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 24/2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027;

În temeiul art. art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (7), lit. f), art. 136, alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 627, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedura acordării unui de ajutor de minimis pentru perioada 2024-2027, în vederea finanțării activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc” din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă finanțarea activităților sportive ale Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc” pentru perioada 2024–2027 în limita sumei de 300.000,00 euro pentru 3 ani consecutivi, din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc, conform următoarelor:

2024 aug. – dec.: 90.000,00 euro

2025 ian. – dec.: 90.000,00 euro

2026 ian. – dec.: 90.000,00 euro

2027 ian – aug.: 30.000,00 euro

Art. 3. Se aprobă Programul propus spre finanțare a activităților de sport Sport Club Miercurea Ciuc, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Modelul Cererii de finanțare conform **Anexei nr. 3**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Modelul Declarațiilor pe propria răspundere, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Modelul Contractului de finanțare conform **Anexei nr. 5**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Sógor Enikő și Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret, respectiv Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului Județul Harghita;

b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;

- c) Viceprimarul municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;
- d) Direcției economice;
- e) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret
- f) Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc”, prin grija Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret.

Președintele sedinței
ÁBRAHÁM LÓD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFA DOLF

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2024

PROCEDURA
privind aprobarea acordării unui ajutor de minimis
pentru perioada 2024–2027, pentru finanțarea activităților
Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezentul act instituie procedura de acordare a unui ajutor *de minimis* în beneficiul Clubului Sportiv Sport Club Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. N. Balcescu, nr. 9, județul Harghita, Codul fiscal 4367850, Certificat de identitate sportivă HR/A1/00020/2001.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L din 15.12.2023.

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L din 15.12.2023.

(4) Ajutorul *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate în perioada 2024-2027, începând din anul 2024, pentru secția de hochei pe gheață, masculin seniori.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL AJUTORULUI:

Art. 2. Acordarea ajutorului de minimis are ca scop susținerea sportului de performanță. Obiectivul ajutorului este reprezentat de finanțarea activității secției de hochei pe gheață a Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”, ajutorul acoperind cheltuielile de pregătire și participare a Clubului Sportiv în competițiile naționale și internaționale în perioada 2024-2027, începând cu anul 2024. Acțiunile se vor desfășura în România și în mai multe țări din Europa.

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- Prevederile art. 71, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul: „Sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din:

a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 67, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 24/2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea Ciuc pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025–2027;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 4. (1) Măsura de ajutor de minimis se aplică în legătură cu domeniul de activitate economică desfășurată de întreprinderea beneficiară, respectiv Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”.

(2) Domeniul de aplicare aferent ajutorului de minimis respectă prevederile stipulate la art. 1 din *Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

V. DEFINIȚII:

Art. 5. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) furnizorul și administratorul ajutorului ad-hoc *de minimis* – MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc; Adresa: 530110 Piața Cetății nr. 1, Miercurea Ciuc, Județul Harghita, Telefon 0266 315 120/159, Fax: 0266 371 464, cod fiscal 4245747;

- b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- c) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- d) **rata de actualizare** – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe pagina de web <https://www.renascc.eu/despre-noi/dobanda-de-referinta/>. Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor;
- e) **întreprindere** – orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică. Orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. În conformitate cu *Comunicarea CE privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*, clasificarea unei entități ca întreprindere se face întotdeauna în raport cu o activitate specifică. O entitate care desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice trebuie considerată ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități;
- f) **întreprindere unică** – înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 - (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.
- g) **ajutor de minimis** – reprezintă ajutoarele acordate unei întreprinderi unice, care însumate într-o perioadă de 3 ani, nu depășesc valoarea de 300.000 euro.
- h) **data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- i) **data plății ajutorului** – data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Întreprinderea, structura sportivă să fie înregistrată și să desfășoare activități sportive pe raza municipiului Miercurea-Ciuc:

(i) - cluburi sportive persoane juridice de drept public, cu certificat de identitate sportivă - A(1)

Art. 6. Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu deruleze activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri.
- b) să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice în perioada relevantă de 3 ani, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 de euro.
- d) Plafoanele de *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- e) să nu înregistreze datorii publice și să plătească la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare restante față de bugetul local;
- f) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiunea de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) reprezentantul legal al clubului nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- h) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită sprijin financiar.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Art. 7. (1) Cheltuielile eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei proceduri sunt:

1. Remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);
2. Cheltuieli pentru achiziționare materiale și echipament sportiv (patine, crose, apărători, alte echipamente de hochei);
3. Cheltuieli de pregătire (cheltuieli de călătorie: cazare, masă, transport; chirie gheață).
4. Alte cheltuieli:

- a) cheltuieli cu serviciile de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive;
- b) taxe/cotizații de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- c) cheltuieli cu asigurarea serviciilor medicale.

(2) Sportivii legitimați ai clubului sportiv, antrenorii acestora, precum și alți membri ai colectivelor tehnice pot primi indemnizații pe perioada acțiunii de pregătire a competiției sportive la care participă;

* Mențiune: avantajul acordat sportivilor de performanță va rămâne strict asociat cu activitatea sportivă pe care aceștia o desfășoară în acest club, și implicit pentru secția de hochei pe gheață masculin. Sportivii care primesc supliment la salariu, trebuie să fie angajați ai clubului.

(3) Cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă efectuate, după caz, în baza unui contract individual de muncă sau contract de activitate sportivă.

(4) În conformitate cu prevederile articolului 67¹ alin. (1¹) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare: "Participanții la activitatea sportivă enumerați la alin.(1) lit. a) - c) (respectiv: sportivi, antrenori; medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători; arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale) pot încheia cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii".

(5) În conformitate cu prevederile articolului 14, alin. (1¹) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare "Sportivii de performanță încheie cu o structură sportivă un contract de activitate sportivă".

VIII. ACORDAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 8.

- (1) Instrumentul de acordare a ajutorului este grantul (finanțarea nerambursabilă).
- (2) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice însumate într-o perioadă de 3 ani, nu depășește valoarea de 300.000 euro.
- (3) Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

(4) Plafioanele prevăzute la alineatul (2) se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

(5) În scopul aplicării plafonului prevăzut la alineatul (2), ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.

(6) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la alineatul (2), respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile prezentului regulament.

(7) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul prevăzut la alineatul (2), se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

(8) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

(9) Intensitatea maximă a prezentului ajutor de minimis este de 100%.

(10) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

Art. 9. Cumularea

(1) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta procedură pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei.

(2) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta procedură pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 și (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei, în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 3 alineatul (2) din Regulamentul UE nr. 2831/2023.

(3) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta procedură nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

Art. 10.

(1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- faptul că nu derulează activități exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri.
- faptul că reprezentantul legal nu furnizează informații false.

(2) Administratorul ajutorului de minimis va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul ajutorului va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul perioadei de 3 ani, din surse ale autorității locale nu depășește pragul de 300.000 de eur, echivalent în lei.

(5) La data acordării ajutorului, furnizorul sau, după caz, administratorul ajutorului *de minimis*, informează beneficiarul cu privire la caracterul *de minimis*, la cuantumul acestuia, precum și o trimitere expresă la reglementarea europeană aplicabilă, verificând respectarea plafonului impus de legislația Uniunii Europene.

Art. 11. Întreprinderea încheie cu administratorul/furnizorul ajutorului *de minimis* un Contract de finanțare.

IX. DURATA MĂSURII

Art. 12.

(1) Acordarea ajutorului de minimis se desfășoară de la data publicării *Hotărârii Consiliului local privind aprobarea ajutorului de minimis, pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”* pe website-ul Primăriei Miercurea-Ciuc, până la data de 31 august 2027.

(2) Contractele de finanțare se vor încheia anual, și efectuarea plăților se va executa anual separat pentru perioada relevantă, după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli, în fiecare an, conform prezentei proceduri.

(3) Plățile aferente ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua defalcat pe ani, până cel târziu la data de 31 august 2027.

(4) Ajutoarele *de minimis* sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

X. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 13. Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordată întreprinderii unice, în cadrul prezentei proceduri este de 300.000,00 euro, în concordanță cu art. 3 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 2831/2023*, calculată în lei, la cursul valutar al BNR, la data încheierii contractelor de finanțare, pentru fiecare an, defalcată pe anii 2024-2027, după cum urmează:

An	Anul 2024 (perioada august – decembrie)	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027 (perioada ianuarie - august)	TOTAL
EURO*	90.000,00	90.000,00	90.000,00	30.000,000	300.000,00

XI. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 14. Prezenta procedură de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe website-ul furnizorului, respectiv al Primăriei Miercurea-Ciuc - www.szereda.ro.

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*

Art. 15. Raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare*; ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis*¹; ale *Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat*² sau ale oricăror reglementări care le modifică / completează.

Art. 16.

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și europene în domeniul ajutorului de stat.

¹ pus în aplicare prin Ordinul Consiliului Concurenței nr. 441/2022

² Ordinul 1586/2024 privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru modificarea și completarea Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016

Art. 17.

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*. În acest caz, se va lua în considerare și *Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii, în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat*.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 18.

(1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis*, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(3) Până la data de 31 martie a anului relevant de raportare, furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a raporta Consiliului Concurenței datele și informațiile corespunzătoare ajutorului *de minimis*, în conformitate cu criteriile stipulate în *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis*.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 19. Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 20.

(1) Furnizorul/administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare*, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis*, după cum urmează:

- a) măsurile de ajutor se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării acestora în vigoare, respectiv de la data modificării lor;
- b) informațiile referitoare la actele de acordare a finanțării se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului sau a publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, dacă este cazul;
- c) actele de acordare a ajutoarelor se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare;
- d) plățile se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății;
- e) obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

Președintele ședinței

ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFA OLF

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2024

**Programul propus spre
finanțare a activităților de sport „Sport Club Miercurea Ciuc”
pentru perioada 2024-2027**

Sprijinirea activității sportive: a secției de hochei masculin seniori, care este cea mai populară ramură sportivă existentă în municipiul Miercurea-Ciuc.

Astfel, din ajutorul minimis acordat vor fi finanțate următoarele cheltuieli:

1. Remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);

2. Cheltuieli pentru achiziționare materiale și echipament sportiv (patine, crose, apărători, alte echipamente de hochei);

3. Cheltuieli de pregătire (cheltuieli de călătorie: cazare, masă, transport; chirie gheață).

4. Alte cheltuieli:

a) cheltuieli cu serviciile de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive;

b) taxe/cotizații de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

c) cheltuieli cu asigurarea serviciilor medicale.

Eșalonarea finanțării minimis pe perioada 2024-2027 conform programului de activitate a Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”:

Anul 2024 – perioada august-decembrie:

Total 90.000 euro, din care:

- 60.000 euro pentru efectuarea cheltuielilor pentru remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);
- 20.000 euro pentru achiziționarea materiale și echipament sportiv (patine, crose, apărători, alte echipamente de hochei);
- 10.000 euro pentru pregătire (cheltuieli de călătorie: cazare, masă, transport; chirie gheață);

Anul 2025 – perioada ianuarie-decembrie:

Total 90.000 euro, din care:

- 60.000 euro pentru efectuarea cheltuielilor pentru remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);
- 20.000 euro pentru achiziționarea materiale și echipament sportiv (patine, crose, apărători, alte echipamente de hochei);
- 10.000 euro pentru pregătire (cheltuieli de călătorie: cazare, masă, transport; chirie gheață);

Anul 2026 – perioada ianuarie-decembrie:

Total 90.000 euro, din care:

- 60.000 euro pentru efectuarea cheltuielilor pentru remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);
- 20.000 euro pentru achiziționarea materiale și echipament sportiv (patine, crose, apărători, alte echipamente de hochei);
- 10.000 euro pentru pregătire (cheltuieli de călătorie: cazare, masă, transport; chirie gheață);

Anul 2027 – perioada ianuarie–august:

Total 30.000,00 euro, din care:

30.000 euro pentru efectuarea cheltuielilor pentru remunerații (indemnizații, cheltuieli salariale și cu personalul, onorarea contractelor de activitate sportivă, supliment pentru plata participanților la activitatea sportivă);

Președintele ședinței

ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFAF

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2024

Clubul Sportiv de drept public/ privat _____

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul/sezonul _____

Denumirea programului:

--

A. Date privind structura sportivă:

Denumirea structurii sportive:			
Ramura de sport			
Numărul certificatului de identitate sportivă			
Numărul contului		deschis la	
Codul fiscal			
Încheiere civilă nr			
Telefon		Fax	
E-mail		Web	
Persoana de contact			

Date privind activitatea structurii sportive

Criterii generale	
Tradiția ramurii de sport în Mun Miercurea-Ciuc (Din ce an este prezent în oraș)	

Promovarea spiritului olimpic (la câte ediții ediție a Jocurilor Olimpice și Paralimpice a fost reprezentată de un sportiv crescut de către sau legitimat la o structură sportivă din localitate)							
Integrarea pe verticală a ramurii de sport (Bifați categoriile de vârstă, unde aveți sportivi)							
U10	U12	U14	U16	U18	U20	TINERE T	SENIORI
Rezultatele istorice de excepție (Rezultatele sportivilor în activitate la Jocurile Olimpice, Paralimpice, Campionatele Mondiale, Campionate Europene, Cupe Mondiale, Cupe Europene)							

Criterii specifice – Jocuri Sportive	
	Nivelul competiției la care activează structura
Seniori - primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - primul eșalon în competiții cu două eșaloane	
Seniori - primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon	
Seniori - al doilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - al doilea eșalon, în competiții cu două eșaloane	
Seniori - al treilea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - al patrulea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane	
Seniori - participarea la Cupe europene intercluburi organizate sub egida federației de specialitate europene sau mondiale, după caz	
Seniori - competiții sportive internaționale intercluburi (Menționați și numărul etapelor la care ați participat în anul trecut, din cadrul acestor competiții)	
Tin și Jun - participare la campionatul național de seniori primul eșalon	

Tin și Jun - participarea la campionatul național de seniori cel de-al doilea eșalon					
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U20					
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U18					
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U16					
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U14					
Tin și Jun - participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U12					
Tin și Jun - etapă la U20, U18, U16 competiții sportive internaționale intercluburi					
Tin și Jun - etapă U14, U12 competiții sportive internaționale intercluburi					
Numărul de sportivi care au participat la ultima ediție a Campionate Mondiale sau Europene aferente categoriei de vârstă					
U18		U20		Seniori	
Integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate					
Sportivii de peste 23 ani		Sportivii între 20 și 23 ani inclusiv		Sportivii sub 20 ani	

Echipa responsabilă de derularea programului:

1. Denumirea structurii sportive:

2. Ramura de sport: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul certificatului de identitate sportivă:

5. Numărul contului: _____ deschis la

6. Codul fiscal: _____

7. Încheiere civilă nr. _____

8. Telefon: _____ Fax: _____
9. E-mail: _____ Web: _____
10. Persoana de contact: _____
11. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Funcția în cadrul structurii sportive	Telefon
1.		Coordonator/Manager proiect		
2.		Responsabil financiar		
3.		Responsabil tehnic		
4.		Responsabil informare și publicitate		
5.		Membru		

12. Rezultate obținute în anul/sezonul competițional precedent:

Jocuri sportive și sporturi pe echipe*

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						

U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale, (anexa 3.1.1. la cerere)

Tabel cu sportivii promovați de către club către structurile sportive de seniori din localitate, (anexa 3.1.2. la cerere)

B. Date privind programul, pentru anul/sezonul _____:

1. Denumirea programului: Promovarea sportului de performanță

2. Titlul programului :.....

3.Scopul programului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță/ de masă;

4. Activități sportive in cadrul programului

	Denumire	Perioada	Nivelul	Locul	Nr. sportivi participanti
a.	Acțiuni de pregătire sportivă				
	internă				
	externă				
b.	Competiții sportive				
	interne				
	internaționale				

Tabel nominal cu sportivii propuși pentru loturile naționale, (anexa 3.1.3. la cerere)

Obiective propuse pentru anul/sezonul competițional în care se derulează programul:

a.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

Obiective realizate/secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

Tabel nominal cu sportivii propuși a loturile naționale, (anexa 3.1.3. la cerere)

5. Costurile estimative ale programului:

I. Echipe - Intern

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare a totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	a.)Programul: _____ _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			

	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			
Competiții sportive: intern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			

	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			
--	---	--	--	--

I. Echipe - Internaționale

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: extern				
	a.)Programul: _____ _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			
Competiții sportive: internațional				

	Programul: _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Resursele umane și financiare ale structurii sportive, în anul _____

Resurse umane:

1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____

2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____

3. Număr de sportivi legitimați: _____

4. Număr sportivi nelegitimați _____

Resurse financiare:

Venituri realizate, în anul precedent _____ – total _____ din care:

alocări: Consiliul Local _____ lei;

alocări Consiliul Județean _____ lei;

alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;

cotizații, taxe, etc. _____ lei;

venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

Venituri estimate a se realiza, în anul curent _____ – total _____, din care:

alocări de la Consiliul local _____ lei;

alocări de la Consiliul județean _____ lei;

alte surse:- donații, sponsorizări _____ lei;

cotizații, taxe, etc. _____ lei;

venituri din activități economice(închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 2.1.4)
- declarația conform anexei 2.1.5;

ANEXA 3.1.1. la Cererea de finanțare nr. ____ / _____

TABEL

cu sportivii selecționați la loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori
----------	--------------	-------------------------	---

ANEXA 3.1.2. la Cererea de finanțare nr. ____ / ____

TABEL

cu sportivii promovați către cluburile de seniori, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

ANEXA 3.1.3. la Cererea de finanțare nr. ____ / ____

TABEL cu sportivii propuși pentru loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

Data _____ Clubul sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Președintele ședinței
ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar
WOHLFAR LF

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2024

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezenta măsură NU fac obiectul altui ajutor de stat.

Semnătura reprezentant legal

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 69/2000:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președintele ședinței

ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secret:

WOHLF,

LF

Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2024

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive
Nr. _____ din _____ 2024

Părțile contractante:

Municipiul Miercurea-Ciuc, reprezentat prin primar, _____ și director economic, _____ cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal _____, cont RO _____ deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

Și

structura sportivă de drept public, fără scop lucrativ, de utilitate publică, _____ cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____ cod fiscal nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare **beneficiar**,

în baza dispozițiilor:

- *Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;*
- *ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;*
- *ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;*
- *ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ale Hotărârii Consiliului local nr. _____/2024 privind aprobarea procedurii de ajutor de minimis pentru perioada 2024-2027, respectiv acordării subvenției pentru finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc” pentru anul 2024;*

au convenit încheierea prezentului contract.

Definiții

ART. 1. În înțelesul prezentului contract termenele de mai jos au următoarele semnificații:

a) **furnizorul și administratorul ajutorului ad-hoc de minimis** – **MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC**, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc; Adresa: 530110 Piața Cetății nr. 1,

Miercurea Ciuc, Județul Harghita, Telefon 0266 315 120/159, Fax: 0266 371 464, cod fiscal 4245747;

b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

c) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

d) **rata de actualizare** – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe pagina de web <https://www.renascce.eu/despre-noi/dobanda-de-referinta/>.

Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor;

e) **întreprindere** – orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică. Orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. În conformitate cu *Comunicarea CE privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*, clasificarea unei entități ca întreprindere se face întotdeauna în raport cu o activitate specifică. O entitate care desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice trebuie considerată ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități;

f) **întreprindere unică** – înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

g) **ajutor de minimis** – reprezintă ajutoarele acordate unei întreprinderi unice, care însumate într-o perioadă de 3 ani, nu depășesc valoarea de 300.000 euro.

h) **data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

i) **data plății ajutorului** – data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

j) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între furnizor/administrator și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta măsură de ajutor de minimis.

Obiectul și valoarea contractului

ART. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță* /, *prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract.*

ART. 3. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art.1., reprezentând ajutor de minimis acordat în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, conform tabelului următor:

An	Anul 2024 (perioada august – decembrie)	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027 (perioada ianuarie - august)	TOTAL
EURO*	90.000,00	90.000,00	90.000,00	30.000,000	300.000,00

* calculat în lei la cursul valutar al BNR la data încheierii contractelor de finanțare pentru fiecare an

Durata contractului

ART. 4 Prezentul contract intră în vigoare după data semnării lui de către părți și numai după obținerea avizului emis de Consiliul Concurenței în condițiile legii, dacă este cazul, și este valabil până la data de 31 decembrie 2027.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa 1, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.;
- c) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de

a respecta următoarele aspecte:

- să promoveze imaginea municipiului Miercurea Ciuc/Csíkszereda prin expunerea logoului municipiului și a inscripției de „Csíkszereda” pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului;

- În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiului Miercurea-Ciuc ca finanțator;

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator .

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

f) să întocmească și să transmită instituției decontul/deconturile până la termenul stabilit în Contractul de finanțare, însoțite de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;/

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 6 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 5, lit. f;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului și a denumirii „Csíkszereda” pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute de HCL nr. ____ / 2024 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale. după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1, 2 și 3 a prezentului contract
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

Răspunderea contractuală

ART. 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Clauza standard privind protecția datelor personale

ART. 10. (1) În temeiul prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

(2) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind

protecția datelor cu caracter personal.

(3) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul nr. 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

(a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, colectarea sau transferul informațiilor personale;

(b) informarea în caz de breșă de date, a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore, și în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

(c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul nr. 679/2016;

(4) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

(5) Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

(a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

(b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor

(c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

(d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

(e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

(f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;

(g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

(h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Modificarea, completarea și încetarea contractului

ART. 11. (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea finanțatoare măsurii de ajutor de stat individual poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului măsurii de ajutor de stat individual, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoștința autorității finanțatoare, în scris, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

Dispoziții finale

ART. 12

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de către autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Respectarea obligațiilor asumate de beneficiar potrivit alineatului precedent va fi controlată inclusiv de Curtea de conturi a României asupra derulării activității finanțate din fondurile publice. În acest scop beneficiarul se obligă să pună la dispoziția curții de conturi cu celeritate toate documentele și informațiile solicitate.

(3) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

Art. 13

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 14

Anexele nr. 1, 2, 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 15

Prezentul contract se încheie astăzi în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă

Autoritatea finanțatoare

Beneficiar

Primar

Viceprimar

Director economic

Control financiar preventiv

Compartiment juridic

Şef Serviciu - Compartiment de specialitate

Responsabil program

ANEXA. 1 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____ 2024

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1. Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.	Activități internaționale oficiale	Miercurea Ciuc și alte localități din străinătate				
	total					

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Programului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

Promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare a totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: intern				
	a.)Programul: _____ _____ Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			

Competiții sportive: intern				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			

I. Echipe - Internaționale

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă: extern				
	a.) Programul: _____ _____			
	Total: _____			

	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			
	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			
Competiții sportive: internațional				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	Echipament pentru pregătire și competiții			
	Cazare			
	Masă			
	Transport			
	Chirii baze sportive			
	Cheltuieli arbitraj			
	Asistență și investigații medicală, control doping			

	Ordine/pază			
	Recuperare/refacere			
	Taxe competiții			
	Cheltuieli aferente Contractelor de activitate sportivă			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____ 2024

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. *Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;*

2. Programului: *Promovarea sportului de performanță*

A. Scopul: _____

B. Obiective:

- generale: _____

- specifice: _____

Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

C. Indicatori

C1 Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

C2 Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

C3 Indicatori de rezultate (denumire, unitate de măsură)

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____ 2024

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr.1, CIF _____ – etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii;

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;

copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, însoțit de factura fiscală; ștampilată

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în

contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită prin contractul de finanțare;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând pe o notă explicativă consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat:

1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

*bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cheltuieli privind alimentele prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valorii bonului/ facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale.

NOTĂ: - diurna nu se decontează;

- depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată sau în mai multe tranșe, pe durata contractului de finanțare;

- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președintele ședinței

ÁBR ELÖD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFAR JLF